

# Landkreis AMMERLAND

Landkreis Ammerland · Rechnungsprüfungsamt  
Lange Straße 15 · 26655 Westerstede



## Rechnungsprüfungsamt

Auskunft erteilt:  
Frau Strebel

Zimmer: 301a  
Tel.: 04488 56-3011  
E-Mail: h.strebel@ammerland.de

Zentrale: 04488 56-0  
Telefax: 04488 56-5809

«Firmenname»  
«Adresszeile\_1»  
«Ort»

Datum und Zeichen Ihres Schreibens

Mein Zeichen  
14.04.

Datum  
02.04.2013

**Öffentliches Auftragswesen;  
Neufestsetzung und Gestaltung der Wertgrenzen der dem RPA zur Prüfung vorzu-  
legenden Vergaben mit dem Ziel einer einheitlichen Regelung für Landkreis, Ge-  
meinden und BVO**

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Rechnungsprüfung umfasst gemäß § 155 Abs. 1 Nr. 5 des Nds. Kommunalverfassungsgesetzes (NKomVG) die Prüfung von Vergaben vor Auftragserteilung. Das Rechnungsprüfungsamt kann gem. § 155 Abs. 3 NKomVG die Prüfung nach pflichtgemäßem Ermessen beschränken und auf die Vorlage einzelner Prüfungsunterlagen verzichten. In Ausübung dieses Ermessens werden für alle Vergabeproofungen die Regelungen zur Vorlage beim Rechnungsprüfungsamt wie folgt vereinheitlicht:

### Allgemein:

1.

Mit Wirkung vom 01. Mai 2013 gelten (außer für drittmittelgeförderte Maßnahmen – vgl. nachstehende Sonderregelung) folgende Wertgrenzen (brutto)

A Vergaben nach VOL/A	25.000,00 €
B Vergaben nach VOB/A	50.000,00 €
C Vergaben freiberuflicher Leistungen (VOF)*	25.000,00 €

\*VOF ab Erreichen des Schwellenwertes nach § 2 VGV, darunter Ausschreibung nach Haushaltsrecht, § 26 a Abs. 2 Satz 2 GemHKVO

#### Besuchszelten:

Mo – Do von 8.00 – 16.00 Uhr  
Fr von 8.00 – 12.00 Uhr

#### Zulassungsstelle:

Mo – Fr von 8.00 – 12.00 Uhr  
Mo – Mi von 14.00 – 16.00 Uhr  
Do von 14.00 – 17.00 Uhr

#### Bankverbindungen

LzO Westerstede	BLZ	Konto-Nr.
OLB Westerstede	280 501 00	40 401 986
Postbank Westerstede	280 200 50	780 452 7500
Volksbank Westerstede	250 100 30	71 261 304
	280 632 53	12 167 300

#### IBAN

DE82280501000040401986
DE11280200507804527500
DE29250100300071281304
DE17280632530012167300

#### BIC

BRLADE21LZO
OLBODEH2XXX
PBNKDEFF
GENODEF1WRE

Internet: [www.ammerland.de](http://www.ammerland.de)

2.

Für die Schätzung des Auftragswertes ist § 3 der Vergabeordnung (VgV) in der jeweils geltenden Fassung analog anzuwenden.

3.

Die Wertgrenzen gelten unabhängig von der Art der Vergabe (Freihändige Vergabe, Beschränkte oder Öffentliche bzw. europaweite Ausschreibung).

Die Vergaben, die aufgrund der vorgenannten Regelungen nicht dem RPA vorzulegen sind, werden im Rahmen der Jahresabschlussprüfungen geprüft.

Bei den Vergaben nach VOB/A entfällt die Unterscheidung nach Hoch- und Tiefbau

## **Sonderregelungen**

### **1. Vergaben nach Losen**

Besteht die beabsichtigte Beschaffung aus mehreren Teilleistungen/Losen (Teil-/Fachlose), für die jeweils ein gesonderter Auftrag vergeben wird, ist der Wert aller Teilleistungen/Lose zugrunde zu legen.

### **2. Fördermaßnahmen**

Bei geförderten Maßnahmen sind Vergaben ab einer Auftragssumme von 5.000,00 € (brutto) dem RPA zur Prüfung vorzulegen. Sofern die Fördermaßnahme im Volumen 100.000,00 € (brutto) überschreitet, werden mit dem RPA individuelle Vorlagegrenzen vereinbart.

#### **Ausnahme**

Weicht diese Vorlagegrenze von Festlegungen im Bewilligungsbescheid ab, gelten die Vorgaben des Bewilligungsbescheides.

### **3. Nachtragsangebote/Auftragserweiterungen**

Nachtragsangebote und Auftragserweiterungen sind dem RPA ab 25.000 € (brutto), bei Fördermaßnahmen ab 5.000,00 € (brutto) zur Kenntnis vorzulegen. Sofern die Maßnahme im Volumen 100.000,00 € (brutto) überschreitet, werden mit dem RPA individuelle Vorlagegrenzen vereinbart.

Eine Verrechnung mit entfallenden Leistungen darf nicht erfolgen.

#### **4. Vergabe von Konzession, PPP-Maßnahmen**

Alle Dienstleistungskonzessionen, Baukonzessionen und PPP-Maßnahmen sind jeweils nach Erstellung der Wirtschaftlichkeitsberechnung und vor Beginn der Maßnahme dem RPA vorzulegen.

Das Rechnungsprüfungsamt bittet, alle Vergabestellen einschließlich der Eigenbetriebe und Einrichtungen entsprechend zu informieren.

Außerdem wird gebeten, die Dienstanweisung anzupassen.

Für eventuelle Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Strebel